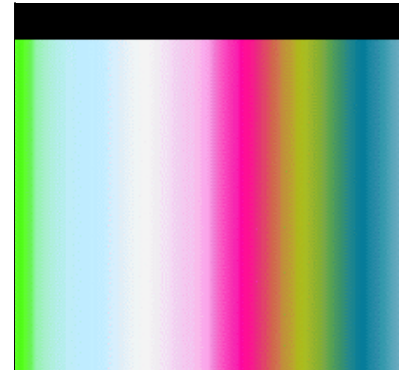


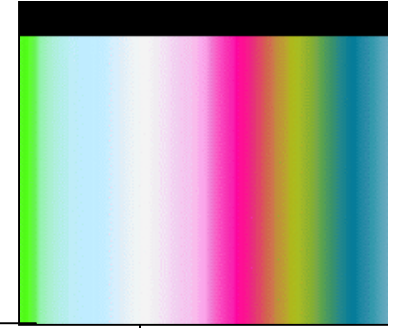
Digitale Pioniers

stichting en arbeid



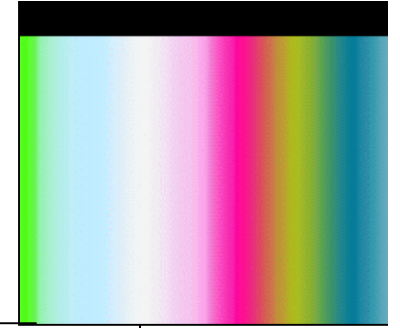
De presentatie is bedoeld om een algemeen beeld te schetsen van de zaken die men tegen kan komen bij het oprichten van een stichting en werkzaamheden voor de stichting. De auteur sluit aansprakelijkheid op basis van deze presentatie uit. Voor concrete zaken is het verstandig om contact op te nemen met een accountant, de Kamer van Koophandel of de Belastingdienst.

Stichting



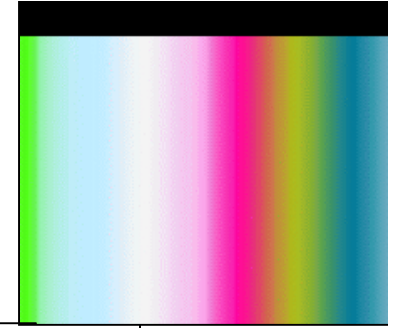
- Geen leden
- Beoogt geen winst
- Probeert doel te verwezenlijken
- Doel mag niet zijn uitkering aan oprichters/bestuurders
- Opgericht per notariële akte

Oprichten Stichting



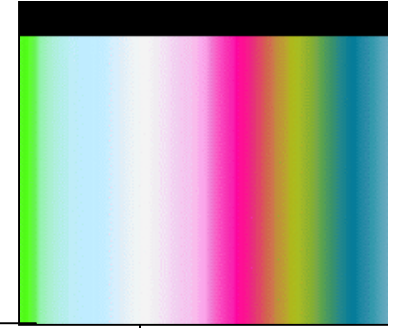
- Notariële akte - inhoudelijke vereisten
 - Naam van de stichting (inclusief woord Stichting)
 - Doel van de stichting
 - Wijze benoeming en ontslag bestuurders
 - Zetel stichting (plaatsnaam)
 - Bestemming van overschot na opheffen stichting

Stichting



- Stappenplan
 - notaris zoeken (www.goedkoopstenotaris.nl)
 - standaardstatuten checken op
 - wijze benoeming en ontslag bestuurders (altijd via rechter of ook interne procedure bij ontslag?)
 - vertegenwoordigingsbevoegdheid stichting
 - jaarlijkse verplichtingen (alleen jaarlijkse balans wettelijk verplicht)
 - evt. raad van toezicht
 - aanvullen standaardstatuten
 - naam stichting
 - doel stichting
 - fonds voor na vereffening
 - bestuurders

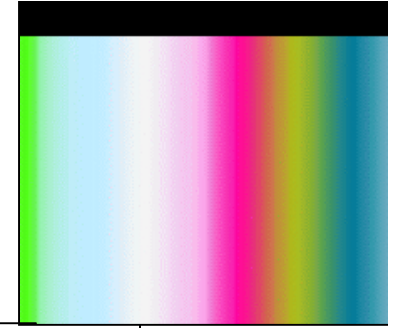
Arbeid voor de stichting



- Vrijwilliger (niet meer dan €4,50/uur en niet meer dan €150/maand. Werkelijk gemaakte kosten mogen wel altijd betaald worden)
- Arbeidsovereenkomst (aankomen op moment indiensttreding, betalen loonheffingen)
- Overeenkomst van opdracht (wordt vaak toch als arbeidsovereenkomst aangemerkt)

Arbeidsovereenkomst

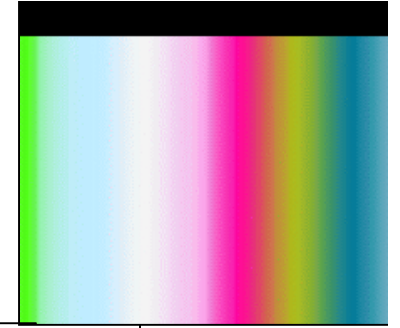
relevant voor arbeidsrecht en belastingdienst



- Aanwijzingen voor bestaan arbeidsovereenkomst
 - Medewerker moet aanwijzingen werkgever opvolgen
 - Gedurende lange periode werkzaam voor werkgever, d.w.z. langer dan drie maanden of gedurende een maand tenminste 20 uur per week
 - Werk mag alleen door persoon zelf worden uitgevoerd
 - Er wordt loon doorbetaald bij ziekte

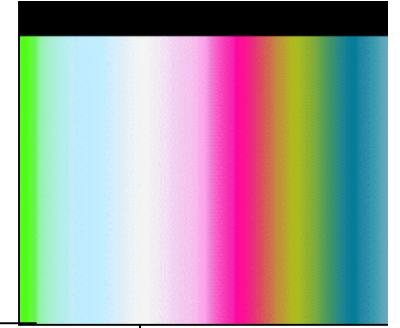
Fictieve arbeidsovereenkomst

relevant voor belastingdienst



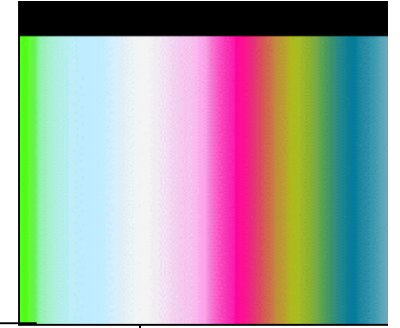
- Criteria (in geval van bestaan arbeidsovereenkomst kom je aan deze vraag niet toe)
 - Arbeid wordt door persoon zelf verricht
 - Bruto inkomen per week hoger dan $\frac{2}{5}$ minimumloon = 117,48 euro
 - Men werkt minstens 2 dagen per week
 - Arbeidsverhouding is aangegaan voor minimaal een maand

Uitzonderingen relevant voor stichting



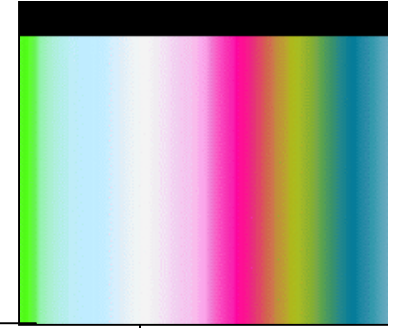
- Uitzonderingen op bestaan fictieve arbeidsovereenkomst o.a:
 - bestuurders van verenigingen en stichtingen
 - zelfstandige ondernemers
 - artiesten en topsporters
 - auteurs of redactiemedewerkers die niet bij wijze van beroep werkzaam zijn voor een uitgever
 - zie voor meer uitzonderingen:
http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/loonheffingen/lb22/lb22-171.html#P2583_270958

Bestuurders van stichtingen of verenigingen



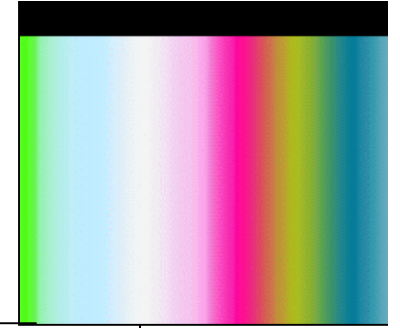
- Bestuurder dient bedrag op te geven bij jaarlijkse aangifte als resultaat uit overige werkzaamheden
- Stichting dient het bedrag op te geven via formulier 'uitbetaalde bedragen aan een derde' (IB□47)

Zelfstandige ondernemers



- Criteria/aanwijzingen
 - Minimaal drie opdrachtgevers (mag in het begin minder zijn, maar moet dan actief werven)
 - Minimaal 1225 uur werken per jaar
 - Investeren in bedrijf
 - Men loopt investeringsrisico
- Gevolgen
 - geen fictief dienstverband
 - fiscale aftrekmogelijkheden
 - BTW rekenen

Conclusie



- Incidenteel werk uitbetalen:
 - uitbetaald bedrag aan derde
 - opgeven als resultaat uit overige werkzaamheden
- Werk meer structureel van aard, dan aanmelden bij belastingdienst en loonheffing, tenzij:
 - zelfstandig ondernemer - dan factuur betalen
 - andere uitzondering - bijv. bestuurder van stichting - dan 'uitbetaald bedrag aan derde'